



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

REG. DET. DIR. N. 1937 / 2024

Prot. Corr. 16-9/1/24-70 (17845)

OGGETTO: affidamento ad AcegasApsAmga spa (P. IVA 03819031208) del Servizio di pulizia di Piazza dell'Unità d'Italia in occasione della manifestazione Trieste Next 2024. Impegno di spesa euro 3.660,00 oneri e IVA inclusi.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 59/2023 e il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 61/2023, eseguibili ai sensi di legge, rimarca la volontà dell'Amministrazione di promuovere le attività di divulgazione a supporto della diffusione della cultura scientifica di Trieste Città della Conoscenza anche mediante la realizzazione dell'evento Trieste Next;
- la deliberazione giuntale n. 259 dd. 13 giugno 2022 con cui è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Comune di Trieste e gli Enti scientifici del territorio, finalizzato alla realizzazione di concrete sinergie tra i partner per promuovere la divulgazione scientifica nel territorio comunale e provinciale, attraverso concrete iniziative volte alla diffusione della cultura scientifica, per favorire una cittadinanza maggiormente consapevole;

dato atto che

Responsabile del procedimento dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

- è necessario provvedere alla pulizia della piazza Unità d'Italia durante le giornate 27, 28, 29 e 30 settembre 2024 con pulizia finale al termine delle operazioni di disallestimento, anche con eventuale prolungamento al 1 ottobre;
- è necessario stipulare una convenzione con AcegasApsAmga spa per la raccolta dei rifiuti e la pulizia della piazza;

dato atto che

- l' AcegasApsAmga ha presentato in data 31.07.2024 un preventivo di spesa per un importo di euro 2.491,39 (IVA esclusa) sulla base di una richiesta dello scrivente Servizio;
- il prezzo offerto è congruo rispetto alle prestazioni da effettuare in analogia con le annualità pregresse;
- è opportuno impegnare cautelativamente l'importo complessivo di 3.660,00 euro (3.000,00 più IVA 22% pari a euro 660,00), per coprire l'eventuale aumento di costo dovuto alle imprevedibili condizioni meteo che potrebbero comportare un incremento del peso della moquette utilizzata e di conseguenza un maggiore numero di ore lavoro impiegate;

stabilito di

di ricorrere per la prestazione in oggetto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

preso atto che

risulta necessario impegnare la spesa complessiva di euro 3.660,00 (oneri e IVA inclusi) relativa ai servizi di pulizia richiesti sul bilancio 2024 al capitolo 139610;

rilevato che

per detto servizio non si fa ricorso al MEPA in quanto AcegasApsAmga è l'unica ditta sul territorio del Comune di Trieste autorizzata al posizionamento di contenitori per rifiuti urbani e al loro svuotamento e la cifra è inferiore ai 5.000,00 euro;

considerato che

trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, si è provveduto ad effettuare i seguenti controlli, così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023: acquisizione visura

Responsabile del procedimento dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

camerale, consultazione casellario ANAC, verifica del DURC. I suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno eventualmente essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati dall'operatore economico, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023; dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti, dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per euro 3.660,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti è per l'anno 2024 Euro 3.660,00;
- che in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste;

considerato

che la prestazione verterà a scadere nel 2024 per euro 3.660,00 (IVA inclusa) e comprendente:

- fornitura posa/prelievo e vuotatura di 5 isole ecologiche complete composte da cassonetti da 120 lt dal 26 settembre per la raccolta differenziata di carta, plastica, vetro, secco e umido;
- pulizia area della manifestazione con svuotamento cassonetti con primo passaggio entro le ore 07.30 del 27 settembre effettuate da AcegasApsAmga prima dell'apertura della manifestazione e dopo la chiusura della manifestazione in ciascuna giornata da concludersi entro e non oltre le ore 8.00 del giorno successivo;
- lavaggio notturno sotto ai portici del Comune nelle notti tra giovedì e venerdì e tra venerdì e sabato con conclusione lavori entro le ore 8.00 del mattino seguente;
- vuotatura giornaliera dei cassonetti;

Responsabile del procedimento dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

- pulizie finali della piazza in data 30 settembre suddivise in due momenti: uno in mattinata entro le ore 10.30, l'altro al termine dei lavori di disallestimento;
- raccolta, trasporto e smaltimento moquette (stimata in 500 kg) con eventuale integrazione a consuntivo;

ritenuto

di esonerare le ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004, perchè trattasi di fornitore di provata professionalità e capacità tecniche e di modica spesa;

dato atto che

con apposito atto dd. 02.08.2024, conservato agli atti, il Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, ha nominato il sottoscritto Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'appalto in oggetto;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- la determinazione dirigenziale n. 4682/23 della Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

Responsabile del procedimento dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

dato atto

che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa di euro euro 3.660,00 oneri e IVA inclusi necessaria allo svolgimento delle pulizie presso la piazza dell'Unità d'Italia nell'ambito della manifestazione Trieste Next 2024 e di affidare la stessa ad AcegasApsAmga, come da preventivo conservato agli atti;
2. di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per euro euro 3.660,00 oneri e IVA inclusi;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 - euro 3.660,00;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.660,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	001396	EVENTI,	02666	U.1.03.02.02.0	00007	07005	N	3.660,00	
Responsabile del procedimento dott. Luca Berti				Tel: 040 675 4783		E-mail: luca.berti@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari				Tel: 0406758406		E-mail: diana.mari@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari				Tel: 0406758406		E-mail: diana.mari@comune.trieste.it			

	10	PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZION E		05					
--	----	--	--	----	--	--	--	--	--

4. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Luca Berti

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA BERTI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/08/2024 17:42:28